



RÉGIE INTERMUNICIPALE INCENTRAIDE
14, Route de la Coupe, Saint-Rosaire (Québec) G0Z 1K0
Tel. : (819) 980-8259 Fax : (819) 752-3959
Courriel: dg@incentraide.com

La Régie Intermunicipale Incentraide, service de sécurité incendie des municipalités de St-Louis-de-Blandford et de St-Rosaire est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste de :

SECRÉTAIRE-TRÉSORIER (IÈRE)

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Planifier, contrôler et coordonner les opérations de la trésorerie de la régie;
- Effectuer les paies et les remises gouvernementales;
- Effectuer le paiement des comptes payables et faire la facturation;
- Préparer et assister le conseil dans la préparation du budget annuel;
- Fournir à la demande du conseil d'administration tous rapports financiers ou autres rapports pour le bon déroulement des opérations de la régie;
- Assister les vérificateurs externes pour la préparation des états financiers annuels;
- Avoir la garde de tous les livres, registres, archives et autres documents qui sont la propriété de la régie ou qui sont produits, déposés et conservés dans le bureau administratif de la régie;
- Assister aux séances du conseil, préparer les ordres du jour et dresser les procès-verbaux.

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Détenir un DEC en comptabilité;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un emploi comparable;
- Posséder un grand sens des responsabilités et de l'organisation;
- Faire preuve de discrétion et d'intégrité professionnelle;
- Avoir de l'autonomie et de l'initiative;
- Avoir un excellent français écrit;
- Maîtriser le logiciel Acomba ainsi que la suite Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Connaître le domaine incendie et/ou municipal est un atout.

Salaire à discuter
Nombre d'heures par semaine : 16 heures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 4 septembre 2020 au courriel suivant : dg@incentraide.com